

BoC Bill 商户自助平台 -

用户使用手册(商户服务)

目录

一、 系统操作.....	
(一) 商户服务.....	
1. 索取材料.....	2
2. 报表下载.....	2
3. 结单下载.....	3

一、系统操作

(一) 商户服务

1. 索取材料

(1) 输入所需数据，点击[提交]按钮，用来索取对应材料

BoC Bill 商户自助平台

中文-简体 欢迎您, M

商户/分店号码:

商户/分店地址:

联络人姓名

联络人电话

请输入所需材料:

电机纸

签购单

回邮信封

入数纸

免息分期签购单

*只适用于使用中银行信用卡终端机之商户

显示材料

提交 重置

2. 报表下载

(1) 选择报表及报表日期，点击[提交]后会跳转到报表下载页面

BoC Bill 商户自助平台

中文-简体 欢迎您, M

集团报表

综合商户月结单

集团每月清算报表 (Excel)

Daily ChainStore Report (PDF)

集团报表 (Excel)

商户号码:

入帐通知书

特店交易明细日报表 (只供LMS商户使用)

交易明细报表

每月清算报表 (Excel)

报表日期

请选择日期

*系统提供90天以内之报表,月结报表会于每月首天产生

提交

點擊提交, 會跳轉到 報表下載頁面

(2) 当点击提交后，会来到报表下载页面

BoC Bill 商户自助平台

中文-简体 欢迎您, M

报表	报表日期	报表拥有人	有效的报表
找不到报表			

返回

若有報表, 則此處顯示可供下載的報表。

3. 结单下载

(1) 选择商户号码及结单月份，点击[提交]后会跳转到结单下载页面



(2) 当点击提交后，会来到结单下载页面

