

## 職業安全及健康管理政策

### 一、制定職安健管理制度

#### (一) 制定規章指引

- 制訂一系列三防安保規章和「職業安全及健康指引」，有效策劃、推廣、實施、監督、重檢一切安全政策
- 在相關三防安保規章內，明確安全管理原則，各項安全措施的執行細則，安全服務外包管理及安保教育培訓的安排
- 「職業安全及健康指引」對工作間管理、使用電腦、工作地點防火、急救設施管理、體力處理操作、安全用電、使用梯子、處理身體不適及傷病等事項作出指引

#### (二) 管理組織

- 「中銀香港持續業務運作及三防管理委員會」領導集團各單位安全工作的開展及落實。
- 「中銀香港持續業務運作及三防管理委員會」下設「三防辦公室」，是集團安全管理職能單位，負責統籌、指導、監督和檢查集團各單位三防安保工作。
- 各單位設立「三防工作領導小組」，負責主導單位的職安健工作

#### (三) 組織訓練

- 定期舉辦提升員工職業安全及健康知識的培訓課程，包括防火課程、急救證書課程、職業安全及健康相關講座、網上安全培訓、應急及逃生演練等
- 每月向員工發送《中銀香港三防安保月刊》，增強員工的自我保護能力和防範意外事故的意識
- 分行定時進行安全演練，內容包括安全風險認識及應對措施、滅火器具使用程序、處理燒傷、打劫及逃生等
- 辦公大樓每年一次火警逃生演練

#### (四) 緊密監督

- 不定時進行集團性安全風險大排查，消除一切可預見的安全隱患
- 假日巡查辦公網點，確保安全措施有效執行，並檢舉及跟進一切違規行為

#### (五) 危機分析及控制措施

- 密切關注社會安全訊息，及時評估安全風險因素，向可能受影響單位發出預警及建議
- 遇有重要日子或嚴峻天氣情況，警示辦公網點同事採取適當應急行動

### 二、 打造符合職安健要求的分行及辦公室

#### (一) 室內布置

- 設有足夠及合規的防火設備、逃生通道
- 燈光及通風系統合符機電工程署要求
- 分行櫃位以人體工效原理設計，減少同事的壓力和疲勞

#### (二) 器材揀選

- 採用最先進技防系統、僱用合資格警衛，防止外人闖進分行或辦公室內部，保障同事安全
- 採用符合法例和安全標準的設備及器材，確保運作安全
- 設置搬運工具，方便搬運大量文件或輔幣，減少受傷機會

### 三、 做好預防安全事件的措施

#### (一) 工作間管理工作

地點的負責人須履行責任，為工作地點進行不同類別的危險評估，其具體責任如下：

- 確保工作地點的裝置不會危害使用或可能使用該作業裝置者的安全及健康
- 確保在工作地點的裝置的危險部份均加以有效防護
- 確保所有逃生路徑均在安全的狀況，不受阻礙
- 設有適當及足夠的急救設施，並指派專職同事負責
- 將所有安全評估資料妥善歸檔，以備查閱

#### (二) 應急準備

- 制定各項安全應急預案
- 按需要推行演練，確保應急預案能夠有效執行