



本行使用「保安编码器」作为双重认证工具，以加强对客户的保障。透过「中银企业网上银行」进行的网上交易须以「保安编码器」产生的一次性密码进行交易验证。网上交易可分为两类：「一般交易」及「指定交易」，而「保安编码器」对这两类交易有不同的交易验证方式。客户须先申请「保安编码器」，并在网上完成启用程序后才可使用。

## 4.1 申请方法

首席使用者 (PU)*	委托使用者 (DU)*
<p>请填写「首席使用者申请保安编码器及重设状态表格」，并将正本交回本行。有关表格可在本行网页：「工具」&gt;「表格下载」下载。</p> <p>若「保安编码器」的电量偏低，客户可于「中银企业网上银行」申请更换「保安编码器」，而原有的「保安编码器」将可继续使用，直至完成新的「保安编码器」启用程序后，原有的「保安编码器」才会失效。</p>	<p>须由首席使用者于「中银企业网上银行」提交委托使用者的「保安编码器」申请。申请时须选择申请原因，并以「保安编码器」产生的一次性密码进行验证。</p>

\*有关首席使用者及委托使用者的定义，请参考第6章「使用者分类」。

有关商业账户开户分行的地址，可浏览www.bochk.com「主页」>「分行网络」，于「服务类别」拣选「商业账户开户分行」。

### 首席使用者于「中银企业网上银行」提交委托使用者的「保安编码器」申请

您在此：管理 > 使用者设定 > 使用者名单

步骤 1 2 3

打印 返回 帮助 颜色管理

#### 保安编码器设定

使用者代号 123

使用者名称 ABC

保安编码器设定

新申请

重设状态

遗失

更换, 原因

注意事项


- 请使用者收到「保安编码器」后立即启用。如遗失「保安编码器」，委托使用者须由首席使用者透过企业网上银行办理失及补领；而首席使用者则须向柜台工作人员申请补办。
- 完成遗失手续后，所有的「保安编码器」会实时失效。如属补领，委托使用者须由首席使用者于「保安编码器设定」页面选择「更换、原因 遗失」办理；而首席使用者需于「下载中心表格」下载「首席使用者申请保安编码器及重设状态表格」填妥及签署提交回本行办理。
- 如使用者持有电子证书已过期，使用者于申请「保安编码器」后，该电子证书将自动删除。
- 如使用者持有即电子证书状态须符合：使用者于申请「保安编码器」时，请同时提交「企业网上银行停用/封存/止使用电子证书申请表」。
- 每个申请可免费申领「保安编码器」乙个。如申请者要申领「保安编码器」或遗失未回申领，每个须缴付港币100元（包括基本电邮费），如「保安编码器」未能正常使用，已损坏或电量耗尽，请尽快将其交还本行，以免更换新的「保安编码器」。
- 请确保用户有足够的资金支付「保安编码器」的申请费用，否则相关申请有失败。

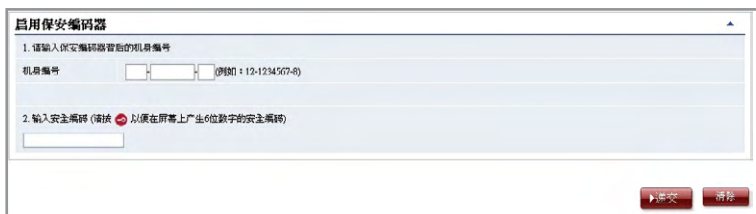
返回 提交 清除

## 启用「保安编码器」

当收到「保安编码器」后，有关使用者须即时亲自透过「中银企业网上银行」启用「保安编码器」。

### 步骤 1 - 输入机身编号及保安编码


有关使用者须输入「保安编码器」背后的机身编号，然后按「保安编码器」 键，再输入此编码器所显示的保安编码进行启用程序。





启用保安编码器

1. 请输入保安编码背后的机身编号

机身编号   (例如：10-1234567-8)

2. 输入安全编码 (请按  以便在屏幕上产生6位数字的安全编码)

 提交 

### 步骤 2 - 确认启用

#### (A) 持有电子证书的使用者

有关使用者须输入电子证书储存装置密码。



确认后，你的保安编码器将立即生效，而电子证书将会失效。

启用保安编码器

指示 启用保安编码器

机身编号 10-0012427-7

电子证书储存装置  选择

密码 #

注：# 如你使用「Key」储存电子证书，请输入电子证书存储设备密码。

#### (B) 未曾持有电子证书的使用者

有关使用者须确认画面显示的机身编号正确。



确认后，你的保安编码器将立即生效。

启用保安编码器

指示 启用保安编码器

机身编号 10-0016633-8



### 步骤 3 - 完成启用

完成启用「保安编码器」。



启用保安编码器

你的保安编码器启用已完成。

保安编码器机身编号：10-0016633-8

请按“完成”以完成有关步骤，并继续使用企业网上银行服务。



启用「保安编码器」后，使用者会收到按其指定交易通知设定发出的流动短讯或电邮通知。

## 4.2 重设「保安编码器」

如遇到以下情况，必须重设「保安编码器」：

情况1：使用者未能于发出「保安编码器」后的30天内完成网上启用程序

情况2：使用者错误输入一次性密码超过5次

首席使用者可在「中银企业网上银行」重设委托使用者的「保安编码器」（见下图）。如欲重设首席使用者的「保安编码器」，首席使用者需亲自致电中银香港企业客户热线（852）3988 2288办理。



您在此：管理 > 使用重设定 > 使用重名单

步骤 1 2 3

打印 设置 帮助 联系客服

### 保安编码器设定

使用代号 123

使用者名称 ABC

保安编码器设定

新申请

重设状态

结束

迁移，原因

注意事项

- 请使用者收到“保安编码器”后立即启用。如遗失“保安编码器”，委托使用者须由首席使用者通过企业网上银行办理遗失及补领；而首席使用者则须向证书管理中心申请办理遗失。
- 完成遗失手续后，原有的“保安编码器”会即时失效。如需补领，委托使用者须由首席使用者于“保安编码器设定”页面选择“更换、原因：遗失”办理；而首席使用者需于“下载中心表格”下载“首席使用者申请保安编码器及重设状态表格”填妥及签署后交回本行办理。
- 如使用者持有的电子证书已到期，使用者于申请“保安编码器”前，该电子证书将被自动删除。
- 如使用者持有的电子证书已遗失或过期，使用者于申请“保安编码器”时，须同时提交“企业网上银行网银柜员证书使用电子证书申请表”。
- 每个用户只能申请“保安编码器”一次。如需申请新的“保安编码器”或更换旧“保安编码器”，每个用户须支付港币100元（包括基本邮费在内）。如“保安编码器”未能正常运作，已损坏或电量耗尽，请尽快将其交还本行，以免浪费换领的“保安编码器”。
- 请确保账户存有足够资金支付“保安编码器”的申领费用，否则相关申请将无效。

返回 下一步 保存

## 4.3 授权交易

### 4.3.1 一般交易

如属需要授权的「一般交易」，确认版面底部会显示以下讯息：



验证确认



由 AUTH3 确定

按  以便在屏幕上产生6位数字的保安编码。

请输入6位数字的保安编码

发送编码

返回 确认

请按「保安编码器」的  键以取得6位数字的保安编码，然后于相关栏位输入该组保安编码，再按  完成授权程序。

### 4.3.2 指定交易

如属需要授权的「指定交易」，确认版面底部会显示以下讯息：

#### 1. 转账至「非登记收款人账户」

驗證確認	
由 USER5 確定	請根據以下指示進行驗證： 1. 按保安編碼器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出現「-」符號。 2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及虛線標示的「收款人賬戶號碼」。#(註意) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以於屏幕上產生6位數字的交易確認編碼。 請輸入6位數字的交易確認編碼 <input type="text"/> (毋須輸入交易確認編碼中的空格) 註：# 如輸入錯誤，請選擇 <input checked="" type="checkbox"/> 刪除數字。
	交易確認編碼 

#### 2. 缴付账单（「银行或信用卡服务」、**「信贷财务」**或「证券公司」）

驗證確認	
由 USER5 確定	請根據以下指示進行驗證： 1. 按保安編碼器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出現「-」符號。 2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及虛線標示的繳付賬單交易內容。#(註意) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以於屏幕上產生6位數字的交易確認編碼。 請輸入6位數字的交易確認編碼 <input type="text"/> (毋須輸入交易確認編碼中的空格) 註：# 如輸入錯誤，請選擇 <input checked="" type="checkbox"/> 刪除數字。
	交易確認編碼 

#### 3. 发出汇票至「非登记收款人账户」

驗證確認	
由 USER5 確定	請根據以下指示進行驗證： 1. 按保安編碼器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出現「-」符號。 2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及虛線標示的「打票金額」或「匯款金額」。#(註意) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以於屏幕上產生6位數字的交易確認編碼。 請輸入6位數字的交易確認編碼 <input type="text"/> (毋須輸入交易確認編碼中的空格) 註：# 如輸入錯誤，請選擇 <input checked="" type="checkbox"/> 刪除數字。
	交易確認編碼 

#### 4. 多笔交易 (如发薪、多笔转账、自动转账付款及自动转账收款等)

驗證確認	
由 USER5 確定	請核實收款人資料並根據以下指示進行驗證。 1. 按保安編碼器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出現「-」符號。 2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及虛線標示的「總筆數」及「總參考金額」。#(註意) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以於屏幕上產生6位數字的交易確認編碼。 請輸入6位數字的交易確認編碼 <input type="text"/> (毋須輸入交易確認編碼中的空格) 註：# 如輸入錯誤，請選擇 <input checked="" type="checkbox"/> 刪除數字。
	交易確認編碼 

## 5. 网上登记收款人名单

**验证确认**

由 USER3 确定 请核对收款人资料室根据以下指示进行验证：

- 1 按保安编码器上的  检查屏幕出现 “-” 符号。
- 2 在保安编码器输入上述以 **红字** 及 **感线** 标示的「总金额」及「总和检查」- # (注意)
- 3 按  以便在屏幕上产生 6 位数字的交易确认编码。

请输入 6 位数字的交易确认编码  (毋须输入交易确认编码中的空格)

交易确认编码

注：# 如输入错误，请按  删除数字。  
^ 「总和检查」是各收款人账号（剔除当中的英文字母）最后 6 位数字的总和。

- 注：1. 如输入错误，你可按  键删除已输入的数字。  
2. 每组一次性密码只会在短时间内有效，客户必须在取得密码后尽快输入并完成授权程序。否则，你必须重覆以上程序重新取得一次性密码。

「保安编码器」会因应不同的交易种类提供不同格式的一次性密码，以供识别：

交易种类	一次性密码格式
一般交易 (保安编码)	123456
指定交易 (交易确认编码)	123 456 [请毋须输入密码中的空格]

## 交易授权

授权人员需留意，使用「保安编码器」及电子证书在网上办理「一般交易」及「指定交易」时的不同验证方式：

	一般交易	指定交易
保安编码器	一次性保安编码	一次性交易确认编码
电子证书	电子证书储存装置密码	