



本行使用「保安編碼器」作為雙重認證工具，以加強對客戶的保障。透過「中銀企業網上銀行」進行的網上交易須以「保安編碼器」產生的一次性密碼進行交易驗證。網上交易可分為兩類：「一般交易」及「指定交易」，而「保安編碼器」對這兩類交易有不同的交易驗證方式。客戶須先申請「保安編碼器」，並在網上完成啟用程序後才可使用。

4.1 申請方法

首席使用者 (PU)*	委託使用者 (DU)*
<p>請填寫「首席使用者申請保安編碼器及重設狀態表格」，並將正本交回本行。有關表格可在本行網頁：「工具」>「表格下載」下載。</p> <p>若「保安編碼器」的電量偏低，客戶可於「中銀企業網上銀行」申請更換「保安編碼器」，而原有的「保安編碼器」將可繼續使用，直至完成新的「保安編碼器」啟用程序後，原有的「保安編碼器」才會失效。</p>	<p>須由首席使用者於「中銀企業網上銀行」提交委託使用者的「保安編碼器」申請。申請時須選擇申請原因，並以「保安編碼器」產生的一次性密碼進行驗證。</p>

* 有關首席使用者及委託使用者的定義，請參考第6章「使用者分類」。

有關商業賬戶開戶分行的地址，可瀏覽www.bochk.com「主頁」>「分行網絡」，於「服務類別」揀選「商業賬戶開戶分行」。

首席使用者於「中銀企業網上銀行」提交委託使用者的「保安編碼器」申請

你在此：管理 > 使用者設定 > 使用者名單

步驟 1 2 3

保安編碼器設定

使用者代號 123

使用者名稱 ABC

保安編碼器設定

新申請

重設狀態

終止

更換, 原因 請選擇

注意事項

請使用者收到「保安編碼器」後立即啟用。如遺失「保安編碼器」，委託使用者須由首席使用者透過企業網上銀行辦理報失及補領新舊使用者的裝置以通知本行客戶服務熱線辦理。

完成報失手續後，原有的「保安編碼器」會即時失效。如需補領，委託使用者須由首席使用者於「保安編碼器設定」版面選擇「更換, 原因」進行。留意：當首席使用者於「下載中心-表格」下載「首席使用者申請保安編碼器及重設狀態表格」時，需先及簽署表格後方可進行。

如使用者持有的電子裝置已報失或損壞，使用者於申請「保安編碼器」時，請同時選取「企業網上銀行-中行網銀禁止使用電子裝置申請表格」。

每套裝置可先於申請「保安編碼器」之前，如開申請額外「保安編碼器」或因遺失而需補領，每套須繳付港幣100元已包括平郵寄費。如「保安編碼器」出現正常運作，已關閉電腦裝置，該裝置則其交還本行，以及與更換新的「保安編碼器」。


請聯絡戶存有足夠資金支付「保安編碼器」的申請費用，否則有關申請將失效。


返回 提交 取消

啟用「保安編碼器」

當收到「保安編碼器」後，有關使用者須即時親自透過「中銀企業網上銀行」啟用「保安編碼器」。

步驟1 - 輸入機身編號及保安編碼

有關使用者須輸入「保安編碼器」背後的機身編號，然後按「保安編碼器」 鍵，再輸入此編碼器所顯示的保安編碼進行啟用程序。



步驟2 - 確認啟用

(A) 持有電子證書的使用者

有關使用者須輸入電子證書儲存裝置密碼。



(B) 未曾持有電子證書的使用者

有關使用者須確認畫面顯示的機身編號正確。



步驟3 - 完成啟用

完成啟用「保安編碼器」。



啟用「保安編碼器」後，使用者會收到按其指定交易通知設定發出的流動短訊或電郵通知。

4.2 重設「保安編碼器」

如遇到以下情況，必須重設「保安編碼器」：

情況1：使用者未能於發出「保安編碼器」後的30天內完成網上啟用程序



情況2：使用者錯誤輸入一次性密碼超過5次

首席使用者可在「中銀企業網上銀行」重設委託使用者的「保安編碼器」（見下圖）。如欲重設首席使用者的「保安編碼器」，首席使用者需親自致電中銀香港企業客戶熱線(852) 3988 2288辦理。

4.3 授權交易

4.3.1 一般交易

如屬需要授權的「一般交易」，確認版面底部會顯示以下訊息：

請按「保安編碼器」的  鍵以取得6位數字的保安編碼，然後於相關欄位輸入該組保安編碼，再按  完成授權程序。

4.3.2 指定交易

如屬需要授權的「指定交易」，確認版面底部會顯示以下訊息：

1. 轉賬至「非登記收款人賬戶」

驗證確認		交易確認號碼
由 USER5 確定	請根據以下指示進行驗證： 1. 按保安編碼器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出現「-」符號。 2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及虛線標示的「收款人賬戶號碼」。#(註意) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以於屏幕上產生6位數字的交易確認號碼。 請輸入6位數字的交易確認號碼 <input type="text"/> (毋須輸入交易確認號碼中的空格)	
註：# 如輸入錯誤，請選擇  刪除數字。		

2. 繳付賬單（「銀行或信用卡服務」、「信貸財務」或「證券公司」）

驗證確認		交易確認號碼
由 USER5 確定	請根據以下指示進行驗證： 1. 按保安編碼器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出現「-」符號。 2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及虛線標示的繳付賬單交易內容。#(註意) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以於屏幕上產生6位數字的交易確認號碼。 請輸入6位數字的交易確認號碼 <input type="text"/> (毋須輸入交易確認號碼中的空格)	
註：# 如輸入錯誤，請選擇  刪除數字。		

3. 發出匯票至「非登記收款人賬戶」

驗證確認		交易確認號碼
由 USER5 確定	請根據以下指示進行驗證： 1. 按保安編碼器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出現「-」符號。 2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及虛線標示的「扣賬金額」或「匯款金額」。#(註意) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以於屏幕上產生6位數字的交易確認號碼。 請輸入6位數字的交易確認號碼 <input type="text"/> (毋須輸入交易確認號碼中的空格)	
註：# 如輸入錯誤，請選擇  刪除數字。		

4. 多筆交易 (如發薪、多筆轉賬、自動轉賬付款及自動轉賬收款等)

驗證確認		交易確認號碼
由 USER5 確定	請核實收款人資料並根據以下指示進行驗證。 1. 按保安編碼器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出現「-」符號。 2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及虛線標示的「總筆數」及「總參考金額」。#(註意) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以於屏幕上產生6位數字的交易確認號碼。 請輸入6位數字的交易確認號碼 <input type="text"/> (毋須輸入交易確認號碼中的空格)	
註：# 如輸入錯誤，請選擇  刪除數字。		

5. 網上登記收款人名單

驗證確認

由 USER3 確定 請按圖收款人資料字樣按以下指示進行驗證：

1. 按保安編碼器上的 直至屏幕出現「J」符號。
2. 於保安編碼器輸入上述以紅字及藍線標示的「總筆數」及「總和檢查」.#(符號)
3. 按 以於屏幕上產生6位數字的交易確認編碼。

請輸入6位數字的交易確認編碼 (毋須輸入交易確認編碼中的空格)

註：
 * 如輸入錯誤，請選擇 刪除數字。
 * 「總和檢查」是各收款人帳戶號碼（剔除當中的英文字母）最後6位數字的總和。

- 註：1. 如輸入錯誤，你可按 鍵刪除已輸入的數字。
 2. 每組一次性密碼只會在短時間內有效，客戶必須在取得密碼後儘快輸入並完成授權程序。否則，你須重覆以上程序重新取得一次性密碼。

「保安編碼器」會因應不同的交易種類提供不同格式的一次性密碼，以供識別：

交易種類	一次性密碼格式
一般交易 (保安編碼)	123456
指定交易 (交易確認編碼)	123 456 [請毋須輸入密碼中的空格]

交易授權

授權人員需留意，使用「保安編碼器」及電子證書在網上辦理「一般交易」及「指定交易」時的不同驗證方式：

	一般交易	指定交易
保安編碼器	一次性保安編碼	一次性交易確認編碼
電子證書	電子證書儲存裝置密碼	