



本行使用「保安编码器」作为双重认证工具，以加强对客户的保障。通过「中银企业网上银行」进行的网上交易须以「保安编码器」产生的一次性密码进行交易验证。网上交易可分为两类：「一般交易」及「指定交易」，而「保安编码器」对这两类交易有不同的交易验证方式。客户须先申请「保安编码器」，并在网上完成启用程序后才可使用。

4.1 申请方法

首席使用者 (PU)*	委托使用者 (DU)*
<p>请填写「首席使用者申请保安编码器及重设状态表格」，并将正本交回本行。有关表格可在本行网页：「工具」>「表格下载」下载。</p> <p>若「保安编码器」的电量偏低，客户可于「中银企业网上银行」申请更换「保安编码器」，而原有的「保安编码器」将继续使用，直至完成新的「保安编码器」启用程序后，原有的「保安编码器」才会失效。</p>	<p>请填写「委托使用者申请保安编码器及资料表格」，并将正本交回任何一间商业账户开户分行或专属客户经理。有关表格可在本行网页：「工具」>「表格下载」下载；或于「中银企业网上银行」的「下载中心」下载。</p> <p>如为新增的委托使用者申请保安编码器，请先登入「中银企业网上银行」选择「管理」>「使用者设定」>「使用者名单」>「建立使用者」，新增委托使用者指示，然后按上述安排提交表格。</p>

* 有关首席使用者及委托使用者的定义，请参考第6章「使用者分类」。

有关商业账户开户分行的名单，可浏览www.bochk.com「主页」>「关于我们」>「联络我们」>「商业账户开户分行名单」。

首席使用者于「中银企业网上银行」提交委托使用者的「保安编码器」申请

你在此：管理，使用者设定，使用者名单
步骤 1, 2, 3

保安编码器设定

使用者代号 AM01
使用者名称 AM01

保安编码器设定

重设状态
 损失
 更换，原因 **电话报**

如贵公司为委托使用者申请保安编码器，请在「下载中心」下载「委托使用者申请保安编码器及资料表格」，填妥后交回开户分行或专属客户经理。

注意事项


- 请使用者收到“保安编码器”后立刻启用。如遗失“保安编码器”，委托使用者须由首席使用者透过企业网上银行办理损失及补领；而首席使用者的请联系本行客户服务热线办理损失。
- 如遗失于续用，原用的“保安编码器”会实时失效。如需补领，委托使用者须由首席使用者于“保安编码器设定”页面选择“更换，原因-遗失”办理；而首席使用者需于“下载中心-表格”下载“首席使用者申请保安编码器及重设状态表格”填妥及签署后交回本行办理。
- 如使用者持有的电子证书已到期，使用者于申请“保安编码器”后，该电子证书将被自动撤销。
- 如使用者持有的电子证书已遗失或损坏，使用者于申请“保安编码器”时，请同时提交“企业网上银行申请网络禁止使用电子证书申请表”。
- 每个用户可免费申请“保安编码器”乙个。如申请额外“保安编码器”或因遗失而需补领，每个须缴付港币100元（包括本地邮费等）。如“保安编码器”未能正常运作、已损坏或电量耗尽，请尽快将其交还本行，以免更换新的“保安编码器”。
- 请确保账户有足够资金支付“保安编码器”的申请费用，否则可能导致申请失败。

按钮：返回、上一步、下一步

启用「保安编码器」

当收到「保安编码器」后，有关使用者须即时亲自透过「中银企业网上银行」启用「保安编码器」。

步骤1 - 输入机身编号及保安编码

有关使用者须输入「保安编码器」背后的机身编号，然后按「保安编码器」 键，再输入此编码器所显示的保安编码进行启用程序。



步骤2 - 确认启用

(A) 持有电子证书的使用者

有关使用者须输入电子证书储存装置密码。



(B) 未曾持有电子证书的使用者

有关使用者须确认画面显示的机身编号正确。



步骤3 - 完成启用

完成启用「保安编码器」。



启用「保安编码器」后，使用者会收到按其指定交易通知设定发出的流动短讯或电邮通知。

4.2 重设「保安编码器」

如遇到以下情况，必须重设「保安编码器」：

情况1：使用者未能于发出「保安编码器」后的30天内完成网上启用程序



情况2：使用者错误输入一次性密码超过5次

首席使用者可在「中银企业网上银行」重设委托使用者的「保安编码器」（见下图）。如欲重设首席使用者的「保安编码器」，首席使用者需亲自致电中银香港企业客户热线（852）3988 2288办理。

4.3 授权交易

4.3.1 一般交易

如属需要授权的「一般交易」，确认页面底部会显示以下讯息：

请按「保安编码器」的  键以取得6位数字的保安编码，然后于相关栏位输入该组保安编码，再按  完成授权程序。

4.3.2 指定交易

如属需要授权的「指定交易」，确认页面底部会显示以下讯息：

1. 转账至「非登记收款人账户」

验证确认		交易确认编码
由 USER5 确定	请根据以下指示进行验证： 1. 按保安编码器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出现“-”符号。 2. 在保安编码器中输入上述以红字及底线标示的「收款人账户号码」。#(注值) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以便在屏幕上产生6位数字的交易确认编码。 请输入6位数字的交易确认编码 <input type="text"/> (毋须输入交易确认编码中的空格)	
注：#如输入错误，请选择  删除数字。		

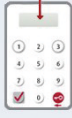

2. 缴付账单（「银行或信用卡服务」、「信贷财务」或「证券公司」）

验证确认		交易确认编码
由 USER5 确定	请根据以下指示进行验证： 1. 按保安编码器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出现“-”符号。 2. 在保安编码器中输入上述以红字及底线标示的缴付账单交易内容。#(注值) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以便在屏幕上产生6位数字的交易确认编码。 请输入6位数字的交易确认编码 <input type="text"/> (毋须输入交易确认编码中的空格)	
注：#如输入错误，请选择  删除数字。		

3. 发出汇票至「非登记收款人账户」

验证确认		交易确认编码
由 USER5 确定	请根据以下指示进行验证： 1. 按保安编码器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出现“-”符号。 2. 在保安编码器中输入上述以红字及底线标示的「扣账金额」或「汇款金额」。#(注值) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以便在屏幕上产生6位数字的交易确认编码。 请输入6位数字的交易确认编码 <input type="text"/> (毋须输入交易确认编码中的空格)	
注：#如输入错误，请选择  删除数字。		

4. 多笔交易 (如发薪、多笔转账、自动转账付款及自动转账收款等)

验证确认		交易确认编码
由 USER5 确定	请核实收款人资料并根据以下指示进行验证： 1. 按保安编码器上的 <input checked="" type="checkbox"/> 直至屏幕出现“-”符号。 2. 在保安编码器输入上述以红字及底线标示的「总笔数」及「总参考金额」。#(注值) 3. 按 <input checked="" type="checkbox"/> 以便在屏幕上产生6位数字的交易确认编码。 请输入6位数字的交易确认编码 <input type="text"/> (毋须输入交易确认编码中的空格)	
注：#如输入错误，请选择  删除数字。		

5. 网上登记收款人名单

验证确认

由 USER3 确定 请核对收款人资料並根據以下指示进行验证：

- 按保安编码器上的 重画屏幕出現 “-” 符号。
- 在保安编码器输入上标以红字及感叹标示的「总和数」及「总和检查」* (#注意)
- 按 以在屏幕上产生6位数字的交易确认编码。

请输入6位数字的交易确认编码 (毋须输入交易确认编码中的空格)

交易确认编码

注：# 如输入错误，请选择 删除数字。
* 「总和检查」是各收款人账号（删除当中的英文字母）最后6位数字的总和。

- 注：1. 如输入错误，你可按 键删除已输入的数字。
2. 每组一次性密码只会在短时间内有效，客户必须在取得密码后尽快输入并完成授权程序。否则，你必须重覆以上程序重新取得一次性密码。

「保安编码器」会因应不同的交易种类提供不同格式的一次性密码，以供识别：

交易种类	一次性密码格式
一般交易 (保安编码)	123456
指定交易 (交易确认编码)	123 456 [请毋须输入密码中的空格]

交易授权

授权人员需留意，使用「保安编码器」及电子证书在网上办理「一般交易」及「指定交易」时的不同验证方式：

	一般交易	指定交易
保安编码器	一次性保安编码	一次性交易确认编码
电子证书	电子证书储存装置密码	