

## 职业安全及健康指引 (摘要)

### 1. 适用范围

本指引适用于本行香港区办公单位，所有附属公司、东南亚机构等应参考本指引，结合所在地的法规要求和自身的实际情况，制订其适用的职业安全及健康措施。

### 2. 制定职安健管理制度

#### 2.1 制定规章指引

- 制订一系列安保规章和「职业安全及健康指引」，有效策划、推广、实施、监督、重检一切安全政策。
- 在相关安保规章内，明确安全管理原则，各项安全措施的执行细则，安全服务外包管理及安保教育培训的安排。
- 「职业安全及健康指引」对工作间管理、使用电脑、工作地点防火、急救设施管理、体力处理操作、安全用电、使用梯子、处理员工身体不适、急重病、意外伤亡等事项作出指引。

#### 2.2 管理组织

- 「中银香港持续业务运作及安保管理委员会」领导集团各单位安全工作的开展及落实。
- 「中银香港持续业务运作及安保管理委员会」下设「安保办公室」，是集团安全管理职能部门，负责统筹、指导、监督和检查集团各单位安保工作。
- 各单位设立「安保工作领导小组」，负责主导单位的职安健工作。

#### 2.3 组织培训及演练

- 定期举办提升员工职业安全及健康知识的培训课程，包括防火课程、急救证书课程、职业安全及健康相关讲座、网上安全培训、应急及逃生演练等。
- 每月向员工发送《中银香港安保月刊》，增强员工的自我保护能力和防范意外事故的意识。

- 定期为全体员工进行安全演练，内容包括安全风险认识及应对措施、灭火器具的位置及使用程序、处理烧伤、打劫及逃生等。
- 每年最少一次火警逃生演练。

## 2.4 紧密监督

- 不定时进行集团性安全风险大排查，消除一切可预见的安全隐患。
- 假日巡查办公网点，确保安全措施有效执行，并检举及跟进一切违规行为。

## 2.5 危机分析及控制措施

- 密切关注社会安全讯息，及时评估安全风险因素，向可能受影响单位发出预警及建议。
- 遇有重要日子或严峻天气情况，警示办公网点同事采取适当应急行动。

# 3. 打造符合职安健要求的分行及办公室

## 3.1 室内布置

- 设有足够及合规的防火设备、走火通道通往安全点。
- 灯光及通风系统符合机电工程署要求。
- 工作台以人体工效原理设计，减少同事的压力和疲劳。

## 3.2 器材拣选

- 采用最先进技防系统、雇用合资格警卫，防止外人闯进分行或办公室内部，保障同事安全。
- 采用符合法例和安全标准的设备及器材，确保运作安全。
- 提供合适的工具和防护设备，方便搬运大量文件或辅币，减少受伤机会。

# 4. 做好预防安全事件的措施

## 4.1 工作间管理工作

地点的负责人须履行责任，为工作地点进行不同类别的危险评估，其具体责任如下：

- 确保工作地点的装置不会危害使用或可能使用该作业装置者的安全及健康。

- 确保在工作地点的装置的危险部份均加以有效防护。
- 确保所有逃生路径均在安全的状况，不受阻碍。
- 提供和维持法例指明级别的急救设施，并须清楚标明“急救”及“FIRST AID”字样。
- 将所有安全评估数据妥善归档，以备查阅。

#### **4.2 应急准备**

- 制定各项安全应急预案。
- 按需要推行演练，确保应急预案能够有效执行。

### **5. 重检及修订**

本指引由「职安健工作组」负责编写、维护及解释。本指引每年作出最少一次重检，并在有需要时再作检讨，务求确保有关声明切合时宜兼具实效。