

## 职业安全及健康指引（摘要）

### 1. 目的

「中银香港职业安全及健康指引」的目的，旨在营造一个对雇员更安全和健康的工作环境。我们具备《职安健手册》，进一步强化员工职业安全及健康意识。

### 2. 适用范围

本指引适用于本行香港区办公单位，所有附属公司、东南亚机构等应参考本指引，结合所在地的法规要求和自身的实际情况，制订其适用的职业安全及健康措施。

为达至安全及健康的要求，各单位须备有妥善的策略，以甄选安全记录和安全标准良好的承包商，并持续监察其工作，确保依循正轨实践安全及健康的目标。

### 3. 管理规定及流程

#### 3.1 《职业安全及健康条例》

根据《职业安全及健康条例》（第 509 章）第 6(1)条，雇主有责任确保工作中的雇员的安全及健康，该条例第 6(2)及第 7 条，公司必须在合理地切实可行范围内提供：

- 安全和不会危害健康的作业装置及工作系统；
- 足够的安全训练和监督；
- 安全的作业装置及设备；
- 安全的工作地点，包括进出该处的途径；以及
- 安全的工作环境。

我们在中银大厦及中银中心实施的职业健康安全管理系统已获取 ISO 45001 证书。

#### 3.2 安全风险管原则

- 透过识别安全风险、实施有效风险控制措施，将安全风险尽量减低。
- 日常工作，例如在办公场内沿走廊送运文件，通常都不会出现任何危险。但

如管理不善，导致地板湿滑、运送设施保养差或损坏，便有机会发生危险。但这些危险可以透过日常场所管理和定期检查发现，将危机消除。

- 对于一些不能透过日常管理消除的风险，便须进行安全风险评估。经分析风险带来的后果和发生的可能性后，根据安全风险度评估，实施有效风险管控措施，以尽量减低风险。
- 当职安健意外发生，更要对意外进行调查，找出安全隐患，并加以控制，防范事件再度发生。

## 4. 实施及操作细则

「职业安全及健康指引」对工作间管理（包括工作场所的总体布置、照明、通风、工作间设备及其潜在危险、预防噪音、机械操作安全）、使用电脑（电脑工作台设计—工作台、座椅、文件夹、脚踏、腕垫、工作姿势、正确使用滑鼠、眼睛的保护、伸展运动等）、工作地点防火（走火通道、火警警报系统、灭火、走火指示、雇员防火训练及演习、预防失火等）、急救设施管理（工作地点提供急救设施标准、急救箱设施所包含的物品、急救设施的购置和管理、专责人员责任）、体力处理操作（避免肌肉筋骨受伤、工作地点主管的责任、员工的责任、呈报意外等）、工作与颈脊痛（颈背痛原因与预防方法）、安全用电、使用梯子、处理员工身体不适、急重病、意外伤亡等事项作出指引。

## 5. 处理办公室员工身体不适及急重病意外伤亡事件的指引

### 5.1 现场评估

为了保障自己、伤病者和旁人的安全，在场员工首先要评估现场的危险性。在有需要和安全时，将伤者移离险地及封锁现场，并决定是否召唤增援。

### 5.2 初步查看伤病者类别

- 以员工安全为第一，在需要时，在场员工应即时致电 999 召唤救护车，尤其当判断伤病者十分严重或危险时。
- 在场若有认可急救员，可初步判断伤病者类别（主要查看有否致命的因素，包括呼吸、脉搏、大量出血、复杂骨折和不省人事等），可优先处理。
- 当员工本身表示自身没有什么问题，及现场人员也没发现员工有一些严重危险的征状时，而希望征询一些医疗讯息时，可在办公时间内咨询中银香港保健室。其他时间员工如有不适，应到就近诊所/医院求知或召唤救护车。

### 5.3 安排送院

当办公点已召唤救护车后，场地主管应安排人员在处所外引领救护车/救护员进场救治。为了照顾好伤病员工，场地主管可安排不少于一名员工陪同送院，并应及时通知伤病员工的家属或紧急联络人有关员工送院消息；同时，须与该名员工或家属保持联系，以便了解最新消息。

### 5.4 出差外地

如员工在香港以外地工作出现伤病情况，应即时寻求现场人员协助，并通过当地紧急电话召唤救护车；员工亦可致电中银集团保险有限公司的 24 小时全球紧急支援热线寻求协助。

### 5.5 心理支援

若办公点发生员工发生伤病或不幸事故，除了可能引致伤者生命危险和身体损伤外，在心理、精神上所造成的压力和创伤也不容忽视。故在场的其他员工应给予心理支援，可以帮助遇事者更有效地应付这些突变，减轻创伤后的心理影响。

## 6. 管理架设及分工

6.1 「中银香港持续业务运作及安保管理委员会」由高阶管理人员代表组成，负责领导集团各单位安全工作的开展及落实，包括监察职安健计划和措施的开展和落实。

6.2 「中银香港持续业务运作及安保管理委员会」下设「安保办公室」，是集团安全管理职能部门，辖下的保安处『职安健工作组』负责职安健监督、协调、巡查、跟进等工作。职责范围包括：

- 不时检讨及更新指引的内容，执行监督各单位落实执行中银香港职业安全及健康指引的情况；
- 组织职安健巡查工作，定时或随机式到各单位作职安健巡查，与员工沟通并提出改善建议，及跟进改善措施；
- 组织职安健讲座及培训，提供及增强员工职安健的知识；
- 与劳工处建立沟通，掌握最新资讯；
- 提供意见协助各单位跟进劳工处职安健外展突击巡查队的巡查工作；
- 跟进劳工处职安健外展巡查队的改善建议。

- 6.3** 各单位设立「安保工作领导小组」，由员工代表负责沟通协调，并作为安全管理工作第一责任人，负责主导单位的职安健工作，确保所有在工作中的雇员的安全及健康。
- 6.4** 如有意外发生，我们会对意外进行调查，及早找出安全隐患，并作出改善措施，防范事件再度发生。

## **7. 组织培训及演练**

- 定期举办提升员工职业安全及健康知识的培训课程，包括防火课程、急救证书课程、职业安全及健康相关讲座、网上安全培训、应急及逃生演练等。
- 每月向员工发送《中银香港安保月刊》，增强员工的自我保护能力和防范意外事故的意识。
- 定期为全体员工进行安全演练，内容包括安全风险认识及应对措施、灭火器具的位置及使用程序、处理烧伤、打劫及逃生等。
- 每年最少一次火警逃生演练。

## **8. 重检及修订**

本指引由「职安健工作组」负责编写、维护及解释，每年作出最少一次重检，并在有需要时再作检讨，务求确保有关声明切合时宜兼具实效。