

職業安全及健康指引 (摘要)

1. 適用範圍

本指引適用於本行香港區辦公單位，所有附屬公司、東南亞機構等應參考本指引，結合所在地的法規要求和自身的實際情況，制訂其適用的職業安全及健康措施。

2. 制定職安健管理制度

2.1 制定規章指引

- 制訂一系列安保規章和「職業安全及健康指引」，有效策劃、推廣、實施、監督、重檢一切安全政策。
- 在相關安保規章內，明確安全管理原則，各項安全措施的執行細則，安全服務外包管理及安保教育培訓的安排。
- 「職業安全及健康指引」對工作間管理、使用電腦、工作地點防火、急救設施管理、體力處理操作、安全用電、使用梯子、處理員工身體不適、急重病、意外傷亡等事項作出指引。

2.2 管理組織

- 「中銀香港持續業務運作及安保管理委員會」領導集團各單位安全工作的開展及落實。
- 「中銀香港持續業務運作及安保管理委員會」下設「安保辦公室」，是集團安全管理職能單位，負責統籌、指導、監督和檢查集團各單位安保工作。
- 各單位設立「安保工作領導小組」，負責主導單位的職安健工作。

2.3 組織培訓及演練

- 定期舉辦提升員工職業安全及健康知識的培訓課程，包括防火課程、急救證書課程、職業安全及健康相關講座、網上安全培訓、應急及逃生演練等。
- 每月向員工發送《中銀香港安保月刊》，增強員工的自我保護能力和防範意外事故的意識。

- 定期為全體員工進行安全演練，內容包括安全風險認識及應對措施、滅火器具的位置及使用程序、處理燒傷、打劫及逃生等。
- 每年最少一次火警逃生演練。

2.4 緊密監督

- 不定時進行集團性安全風險大排查，消除一切可預見的安全隱患。
- 假日巡查辦公網點，確保安全措施有效執行，並檢舉及跟進一切違規行為。

2.5 危機分析及控制措施

- 密切關注社會安全訊息，及時評估安全風險因素，向可能受影響單位發出預警及建議。
- 遇有重要日子或嚴峻天氣情況，警示辦公網點同事採取適當應急行動。

3. 打造符合職安健要求的分行及辦公室

3.1 室內布置

- 設有足夠及合規的防火設備、走火通道通往安全點。
- 燈光及通風系統合符機電工程署要求。
- 工作台以人體工效原理設計，減少同事的壓力和疲勞。

3.2 器材揀選

- 採用最先進技防系統、僱用合資格警衛，防止外人闖進分行或辦公室內部，保障同事安全。
- 採用符合法例和安全標準的設備及器材，確保運作安全。
- 提供合適的工具和防護設備，方便搬運大量文件或輔幣，減少受傷機會。

4. 做好預防安全事件的措施

4.1 工作間管理工作

地點的負責人須履行責任，為工作地點進行不同類別的危險評估，其具體責任如下：

- 確保工作地點的裝置不會危害使用或可能使用該作業裝置者的安全及健康。

- 確保在工作地點的裝置的危險部份均加以有效防護。
- 確保所有逃生路徑均在安全的狀況，不受阻礙。
- 提供和維持法例指明級別的急救設施，並須清楚標明“急救”及“FIRST AID”字樣。
- 將所有安全評估資料妥善歸檔，以備查閱。

4.2 應急準備

- 制定各項安全應急預案。
- 按需要推行演練，確保應急預案能夠有效執行。

5. 重檢及修訂

本指引由「職安健工作組」負責編寫、維護及解釋。本指引每年作出最少一次重檢，並在有需要時再作檢討，務求確保有關聲明切合時宜兼具實效。