

家佣保障计划索偿须知

当发生索偿事故，需尽快以书面通知中银集团保险有限公司(「本公司」)，并在 30 天内递交索偿表格连同所需文件一并交回本公司。

申请索偿项目	索偿文件
家佣医疗费用/家佣牙科费用/家佣危疾保障/家庭成员医疗费用	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 医疗费用账单/收据<u>正本</u><input type="checkbox"/> 医疗报告<u>正本</u>，需列明医生诊断结果<input type="checkbox"/> 出院证明 (适用于公立医院)<input type="checkbox"/> 检验报告<u>正本</u><input type="checkbox"/> 警方报告/口供记录<u>副本</u> (只适用于家庭成员医疗费用保障)
家佣人身意外保障	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 详述受伤程度的医疗报告<u>正本</u><input type="checkbox"/> 警方报告/口供记录<u>副本</u> (如适用)<input type="checkbox"/> 死亡证及验尸报告<u>副本</u> (适用于意外导致死亡)
家佣个人财物保障	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 遗失或损毁财物的发票/收据<input type="checkbox"/> 修理估价报告<input type="checkbox"/> 损毁物件的照片<input type="checkbox"/> 警方报告/口供记录<u>副本</u> (如适用)<input type="checkbox"/> 补领旅游证件费用的收据<u>正本</u> (如适用)

<p>家佣个人责任保障</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 第三者的索偿文件 <input type="checkbox"/> 警方报告/口供记录<u>副本</u> (如适用) <input type="checkbox"/> 与索偿相关的照片 (如适用)
<p>送返费用/补聘家佣费用/提早终止雇佣合约保障</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 相关费用的收据 <input type="checkbox"/> 家佣无法继续履行合约的医生证明<u>正本</u> <input type="checkbox"/> 医疗报告/死亡证明<u>副本</u> (如适用) <input type="checkbox"/> 入境处发出的终止家佣合约确认通知 <input type="checkbox"/> 补聘新家佣的证明<u>副本</u>
<p>临时替工津贴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 医疗费用账单收据<u>正本</u> <input type="checkbox"/> 病假证明书<u>副本</u> <input type="checkbox"/> 雇用临时家佣收据<u>正本</u>
<p>家佣诚信保障</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 遗失或损毁财物的发票/收据 <input type="checkbox"/> 警方报告、家佣被起诉及定罪的警方书面证明<u>副本</u> <input type="checkbox"/> 入境处发出的终止家佣合约确认通知 <input type="checkbox"/> 更换和安装大门锁收据 (如适用) <input type="checkbox"/> 电话费账单 (如适用)
<p>雇主责任保障</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 劳工处表格 2 <u>副本</u> (工伤病假超过 3 天/致命事故) / 表格 2B <u>副本</u> (工伤病假不超过 3 天)

医疗费用账单收据正本

病假证明书副本

注意事项：

- 如索偿门诊费用，无须填写赔偿申请表格，请于收据背面列明保单编号、保单持有人姓名及联络电话
- 如您的家佣因工受伤，您需于意外发生后 **14** 天内向劳工处申报事件，并填妥相关之劳工处表格：
 - 表格 2 (适用于工伤病假超过 3 天或致命事故的情况)
 - 表格 2B (适用于工伤病假不超过 3 天的情况)
- 如工伤病假超过 7 天或需由「雇员补偿评估委员会」判伤：
 - 须提交劳工处的「表格 2」副本
 - 家佣判伤后由劳工处发出的「补偿评估证明书 - 表格 5」，如导致永久丧失工作能力，请一并提交「评估证明书 - 表格 7」(可于劳工处发出证明书后 30 天内递交)
- 若家佣在受雇工作期间，因工遭遇意外而不治，雇主须于事发后 7 天内向劳工处申报，而个案将由劳工处处长裁定或由香港法庭审理，须提交劳工处「表格 2」副本
- 如发现家佣有任何欺诈或不诚实行为，必须在 **24 小时内**报警
- 如索偿责任保障，在未得本公司同意下，请勿对第三者作出

任何承诺或作出赔偿，若雇主收到任何其他有关文件，须立即提交中银集团保险处理

- 家居财物索偿，在作出修理前，必须先向本公司递交估价报告并获得核准
- 如有任何雇佣情况更改，请尽快通知本公司