

家傭保障計劃索償須知

當發生索償事故，需盡快以書面通知中銀集團保險有限公司(「本公司」)，並在 30 天內遞交索償表格連同所需文件一併交回本公司。

申請索償項目	索償文件
家傭醫療費用/家傭牙科費用/家傭危疾保障/家庭成員醫療費用	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 醫療費用賬單/收據<u>正本</u><input type="checkbox"/> 醫療報告<u>正本</u>，需列明醫生診斷結果<input type="checkbox"/> 出院證明 (適用於公立醫院)<input type="checkbox"/> 檢驗報告<u>正本</u><input type="checkbox"/> 警方報告/口供記錄<u>副本</u> (只適用於家庭成員醫療費用保障)
家傭人身意外保障	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 詳述受傷程度的醫療報告<u>正本</u><input type="checkbox"/> 警方報告/口供記錄<u>副本</u> (如適用)<input type="checkbox"/> 死亡證及驗屍報告<u>副本</u> (適用於意外導致死亡)
家傭個人財物保障	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 遺失或損毀財物的發票/收據<input type="checkbox"/> 修理估價報告<input type="checkbox"/> 損毀物件的照片<input type="checkbox"/> 警方報告/口供記錄<u>副本</u> (如適用)<input type="checkbox"/> 補領旅遊證件費用的收據<u>正本</u> (如適用)

家傭個人責任保障	<input type="checkbox"/> 第三者的索償文件 <input type="checkbox"/> 警方報告/口供記錄 <u>副本</u> (如適用) <input type="checkbox"/> 與索償相關的照片 (如適用)
送返費用/補聘家傭費用/提早終止僱傭合約保障	<input type="checkbox"/> 相關費用的收據 <input type="checkbox"/> 家傭無法繼續履行合約的醫生證明 <u>正本</u> <input type="checkbox"/> 醫療報告/死亡證明 <u>副本</u> (如適用) <input type="checkbox"/> 入境處發出的終止家傭合約確認通知 <input type="checkbox"/> 補聘新家傭的證明 <u>副本</u>
臨時替工津貼	<input type="checkbox"/> 醫療費用賬單收據 <u>正本</u> <input type="checkbox"/> 病假證明書 <u>副本</u> <input type="checkbox"/> 僱用臨時家傭收據 <u>正本</u>
家傭誠信保障	<input type="checkbox"/> 遺失或損毀財物的發票/收據 <input type="checkbox"/> 警方報告、家傭被起訴及定罪的警方書面證明 <u>副本</u> <input type="checkbox"/> 入境處發出的終止家傭合約確認通知 <input type="checkbox"/> 更換和安裝大門鎖收據 (如適用) <input type="checkbox"/> 電話費賬單 (如適用)
僱主責任保障	<input type="checkbox"/> 勞工處表格 2 <u>副本</u> (工傷病假超過 3 天/致命事故) / 表格 2B <u>副本</u> (工傷病假不超過 3 天)

醫療費用賬單收據正本

病假證明書副本

注意事項：

- 如索償門診費用，無須填寫賠償申請表格，請於收據背面列明保單編號、保單持有人姓名及聯絡電話
- 如您的家傭因工受傷，您需於意外發生後 **14** 天內向勞工處申報事件，並填妥相關之勞工處表格：
 - 表格 2 (適用於工傷病假超過 3 天或致命事故的情況)
 - 表格 2B (適用於工傷病假不超過 3 天的情況)
- 如工傷病假超過 7 天或需由「僱員補償評估委員會」判傷：
 - 須提交勞工處的「表格 2」副本
 - 家傭判傷後由勞工處發出的「補償評估證明書 - 表格 5」，如導致永久喪失工作能力，請一併提交「評估證明書 - 表格 7」(可於勞工處發出證明書後 30 天內遞交)
- 若家傭在受僱工作期間，因工遭遇意外而不治，僱主須於事發後 7 天內向勞工處申報，而個案將由勞工處處長裁定或由香港法庭審理，須提交勞工處「表格 2」副本
- 如發現家傭有任何欺詐或不誠實行為，必須在 **24 小時內**報警

- 如索償責任保障，在未得本公司同意下，請勿對第三者作出任何承諾或作出賠償，若僱主收到任何其他有關文件，須立即提交中銀集團保險處理
- 家居財物索償，在作出修理前，必須先向本公司遞交估價報告並獲得核准
- 如有任何僱傭情況更改，請盡快通知本公司